



**Совет по профессиональным квалификациям
в сфере экологии и природопользования**

127055, Москва, Новослободская улица, 20сб, офис 3



Утверждено
Решением СПК
в сфере экологии и природопользования
от 21 марта 2024г протокол №3

**Порядок приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб,
поступающих от заявителей в апелляционную комиссию СПК**

**Москва
2023 год**

1. Апелляционная комиссия Совета по профессиональным квалификациям рассматривает жалобы связанные с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н.

2. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей (далее - заявитель) на действия (бездействия) центра оценки квалификаций (далее - ЦОК), по следующим основаниям:

а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;

б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;

в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

д) отсутствие информации о выданном свидетельстве, о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр).

3. Заявитель в жалобе связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, указывает дату проведения профессионального экзамена, наименование центра оценки квалификации, фамилию, имя, отчество экспертов центра оценки квалификации, в отношении которых подана жалоба, ставит подпись и дату.

4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению копии относящихся к существу вопроса документов и материалов.

5. Жалоба, связанная с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации с доставкой по почте или с нарочным направляется по почтовому адресу Совета по профессиональным квалификациям (далее Совет, СПК), размещенным в Реестре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и на сайтах Центра и Совета в сети "Интернет"

6. Жалоба, связанная с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации не рассматривается в случае:

а) жалоба, поступившая в Совет по профессиональным квалификациям, не является предметом рассмотрения Апелляционной комиссии СПК в соответствии с пунктом 4 «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н;

б) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в) если текст жалобы не поддается прочтению (о чем заявитель уведомляется, если фамилия и адрес его поддаются прочтению);

г) если от заявителя поступила просьба не рассматривать его жалобу.

7. Регистрация жалоб и связанной с ними корреспонденции осуществляется секретарем Апелляционной комиссии СПК.

8. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

9. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает жалобы;

б) по результатам рассмотрения выносит решения о рассмотрении апелляции;

в) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе.

11. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

12. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

а) решения, действия (бездействие) ЦОК признаны обоснованными;

б) предмет жалобы не соответствует основаниям, и/или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н;

в) решения, действия (бездействие) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

13. Контроль за результатами рассмотрения жалобы, связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей

свидетельства о квалификации осуществляет Председатель Совета по профессиональным квалификациям.

ФОРМА
уведомления о регистрации жалобы

наименование совета по профессиональным квалификациям

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

**Уведомление о регистрации жалобы связанной с результатами
прохождения профессионального экзамена
и выдачей свидетельства о квалификации**

«__» _____ 20__

№ _____

г.

По результатам рассмотрения жалобы от «__» _____ 20__
связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и
выдачей свидетельства о квалификации,

направленной Вами
(дата направления уведомления)

зарегистрированной
(дата и номер регистрации уведомления)

**Апелляционная комиссия СПК уведомляет Вас о принятии жалобы к
рассмотрению**

Председатель Апелляционной комиссии СПК _____
(расшифровка)

(подпись)
подписи)

ФОРМА
уведомления об отказе в удовлетворении жалобы

наименование совета по профессиональным квалификациям

Кому:

Почтовый адрес:

Электронная почта:

**Уведомление об отказе в удовлетворении жалобы связанной с
результатами прохождения профессионального экзамена
и выдачей свидетельства о квалификации**

«__» _____ 20__
г.

№ _____

По результатам рассмотрения жалобы от «__» _____ 20__
связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и
выдачей свидетельства о квалификации,

направленной Вами
(дата направления уведомления) _____
зарегистрированной
(дата и номер регистрации уведомления) _____

**Апелляционная комиссия СПК уведомляет Вас об отказе в
удовлетворении жалобы по следующим основаниям:**

- а) решения, действия (бездействие) ЦОК признаны обоснованными;
- б) предмет жалобы не соответствует основаниям, и/или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н;
- в) решения, действия (бездействие) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

Председатель Апелляционной комиссии СПК _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

**заседания Апелляционной комиссии
Совета по профессиональным квалификациям**

По рассмотрению жалобы связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации от заявителя _____ от _____ 20__ г. № _____.

Наименование квалификации _____

Уровень квалификации _____

Наименование Центра оценки квалификации _____

Дата проведения профессионального экзамена _____ 20__ г.

Краткое содержание жалобы _____

На заседании Апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

В Апелляционную комиссию представлены, и рассмотрены следующие материалы:

а) Жалоба _____ связанная с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

б) Персональные данные соискателя: ФИО, уровень образования, стаж работы по профилю квалификации, адрес места жительства соискателя;

в) Сведения о работодателе, направившем соискателя (работника) на прохождение оценки квалификации содержащие: Наименование организации, ИП, ИНН, ОГРН, адрес работодателя, адрес электронной почты, номер контактного телефона, указанные сведения направляются Центром в Совет, в случае если оценка квалификации проводилась за счет работодателя;

г) Копии следующих документов соискателя предоставляемых в формате pdf:

1) заявление;

- 2) документов об образовании и обучении;
- 3) трудовая книжка (или другое подтверждение опыта работы по профилю квалификации);
- 4) протокол экспертной комиссии на бланке ЦОК, содержащий подпись соискателя, членов экспертной комиссии, а также следующие сведения:
 - даты проведения теоретической и практической части;
 - максимальные, проходные и/или набранные баллы.
- 5) задания, которые выполнял соискатель на теоретическом и практическом этапе экзамена; оценочные листы с критериями оценки, максимальными, проходными и набранными баллами.
- 6) Фото- и видео- материалы подтверждающие ход проведения профессионального экзамена (теоретического и практического этапов);
- 7) Фотографии с фиксацией:
 - общего вида помещений, где в этот момент проводится теоретический или практический этап экзамена;
 - соискателя в момент сдачи теоретического или практического этапа экзамена;
 - фото соискателя с раскрытым паспортом.
- 8) Видеозапись теоретической части экзамена (общий вид);
- 9) Видеозапись практической части экзамена, на которой продемонстрировано выполнение задания.

Решение Апелляционной комиссии:

1. Удовлетворить жалобу _____ связанную с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (полностью или частично)
2. Отказать в удовлетворении жалобы _____ связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации по следующим основаниям:
 - а) решения, действия (бездействие) ЦОК признаны обоснованными;
 - б) предмет жалобы не соответствует основаниям, и/или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н;
 - в) решения, действия (бездействие) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Форма выписки из протокола
заседания апелляционной комиссии

Выписка из протокола № _____ от _____ 20__ г.

заседания Апелляционной комиссии
Совета по профессиональным квалификациям

По рассмотрению жалобы связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации от заявителя _____ от _____ 20__ г. № _____.

Наименование квалификации _____

Уровень квалификации _____

Наименование Центра оценки квалификации _____

Дата проведения профессионального экзамена _____ 20__ г.

Решение Апелляционной комиссии:

1. Удовлетворить жалобу _____ связанную с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (полностью или частично)

2. Отказать в удовлетворении жалобы _____ связанной с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации по следующим основаниям:

- а) решения, действия (бездействие) ЦОК признаны обоснованными;
- б) предмет жалобы не соответствует основаниям, и/или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 «Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации», утвержденным приказом Минтруда России от 1 декабря 2016 года N 701н;
- в) решения, действия (бездействие) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

Председатель апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы) (подпись)