



**Совет по профессиональным квалификациям
в сфере экологии и природопользования**

127055, Москва, Новослободская улица, 20с6, офис 3



Утверждено
Решением СПК
в сфере экологии и природопользования
от __ сентября 2023г протокол №1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
основных профессиональных образовательных программ, основных программ
профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ
в сфере экологии и природопользования**

**Москва
2023 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Правила обращения организаций по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	4
3	Правила проведения профессионально-общественной аккредитации	5
4	Критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации	8
5	Апелляция по профессионально-общественной аккредитации	9
6	Эксперты профессионально-общественной аккредитации	9
7	Правила ведения мониторинга деятельности аккредитуемых организаций	10
	Приложение 1. Примерная форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	12
	Приложение 2. Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации	16
	Приложение 3. Структура отчета по самообследованию образовательной организацией профессиональной образовательной программы	19
	Приложение 4. Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы	20
	Приложение 5. Форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы	25
	Приложения 6. Формы экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы	26

1. Общие положения

Настоящий порядок (далее Порядок) профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в сфере экологии и природопользования (далее - профессионально-общественная аккредитация) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации" Статья 96. Общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.

2. Общие требования к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Национальным советом при президенте РФ по профессиональным квалификациям 03.07.2017)

3. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2017 г. N 431 "О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ".

Профессионально-общественная аккредитация представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы (далее - образовательные программы) в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Совет по профессиональным квалификациям в сфере экологии и природопользования (далее – Совет) организует проведение профессионально-общественной аккредитации в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; требованиями, утвержденными Национальным советом при президенте РФ по профессиональным квалификациям; нормативными актами, утвержденными Советом.

Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения, а также критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Порядок определяет:

- а) правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в аккредитующие организации по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации;
- б) критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации, а также пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации;
- в) требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации;
- г) методику расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации;
- д) правила апелляции по профессионально-общественной аккредитации;
- е) основания лишения профессионально-общественной аккредитации по образовательной программе.

Совет по профессиональным квалификациям в сфере экологии и природопользования наделяет полномочиями аккредитующей организации Общероссийское межотраслевое объединение работодателей в сфере экологии и природопользования «Союз Экологов России».

Для проведения аккредитационной экспертизы аккредитующая организация

может привлекать на основании договора экспертную организацию – юридическое лицо, выполняющее функции по организации и проведению аккредитационной экспертизы.

При организации и проведении профессионально-общественной аккредитации обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных, о противодействии коррупции, о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. Правила обращения организаций по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Профессионально-общественная аккредитация проводится по заявлению организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Профессионально-общественная аккредитация может проводиться для программ, которые реализовывались в организации не менее одного срока освоения данной программы и по этим программам состоялся выпуск.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, желающая пройти профессионально-общественную аккредитацию, направляет в Совет или в аккредитующую организацию, уполномоченную Советом, заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации в печатном или электронном виде. Заявление оформляется на бланке организации-заявителя за подписью руководителя.

В заявлении указываются:

для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии), уровень образовательной программы;

для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, тип программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации), а также наименование программы (в случае наличия);

для дополнительных профессиональных программ – наименование образовательной программы и перечень профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации);

В заявлении также указывается:

- наименование образовательной организации-заявителя, реализующей программу;
- профессиональный (ые) стандарт (ы), на соответствие которому аккредитуется заявляемая программа;
- форма (ы) освоения программы (очная, очно-заочная, заочная);
- срок (и) освоения программы по каждой из форм;
- срок реализации данной программы заявителем (или число выпусков по программе);

- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

Аккредитующая организация рассматривает заявление, принимает решение о проведении профессионально-общественной аккредитации или об отказе в ее проведении и информирует заявителя о принятом решении не позднее 7 календарных дней с момента получения заявления. В случае принятия решения о проведении профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация создает экспертную комиссию и определяет сроки проведения аккредитационной экспертизы.

В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

Аккредитующая организация вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому аккредитующая организация наделена полномочиями по проведению профессионально-общественной аккредитации;

подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;

заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Правила проведения профессионально-общественной аккредитации

Профессионально-общественная аккредитация проводится на основании аккредитационной экспертизы. Аккредитационная экспертиза представляет собой оценку содержания и качества подготовки выпускников заявленных образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

Аккредитационная экспертиза проводится на основании договора об оказании услуг, заключаемого с заявителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

В течение 7-ми рабочих дней с момента извещения заказчика о проведении профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация направляет заказчику услуг для согласования график проведения аккредитационной экспертизы, проект договора вместе со сметой затрат и счетом на оплату.

Стоимость предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации аккредитующая организация рассчитывает в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации» (Приложение 2).

Аккредитационная экспертиза проводится в несколько этапов:

- 1) проведение документационной проверки путем изучения экспертной комиссией отчета о самообследовании образовательной организации и сопровождающих документов;
- 2) проведение выездной проверки с целью подтверждения и уточнения данных, полученных на этапе документационной проверки;

- 3) подготовка и направление отчета экспертной комиссии в аккредитующую организацию.

Образовательная организация, претендующая на получение профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы и направившая заявление в аккредитующую организацию, предоставляет отчет о самообследовании и комплект учебно-методической документации включающий учебные планы, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы, программу итоговой аттестации по заявленной на аккредитационную экспертизу программе.

Отчет о самообследовании образовательной организации содержит аналитическую информацию, а также фактический материал, дающий основания для экспертной оценки образовательной программы в соответствии с установленными критериями. К отчёту прикладываются перечень, копии и ссылки на документы, подтверждающие факты и сведения, заявленные в отчете. Срок подготовки отчета по самообследованию определяется в Договоре. Структура отчета по самообследованию образовательной организацией профессиональной образовательной программы представлена в Приложении 3.

По итогам анализа отчета и документов, его подтверждающих, представленных образовательной организацией, эксперты вправе подготовить перечень замечаний для доработки как документационной, так и фактической части отчета по профессиональной образовательной программе (отчет по самообследованию). Для доработки отчета образовательной организации предоставляется 7 рабочих дней.

Дополнительным источником информации для работы экспертов является сайт образовательной организации, содержащий информацию в соответствии с постановлением Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

По результатам документарной проверки аккредитующая организация вправе принять решение об отказе в аккредитации по заявленной программе. В этом случае, в срок не позднее 3-х дней с момента предоставления доработанного по результатам замечаний отчета о самообследовании, Заказчику высылается обоснованный отказ.

Аккредитующая организация вправе принять решение об отказе в профессионально-общественной аккредитации программы в следующих случаях:

- недостоверность предоставленной информации;
- предварительная оценка по форме экспертного заключения ниже порогового значения.

В случае положительной оценки результатов документарной проверки экспертная комиссия организует выездную проверку в соответствии с утвержденным графиком. В ходе выездной проверки оценивается достоверность предоставленной информации об условиях реализации программы (кадровых, материально-технических, учебно-методических и др.).

По результатам аккредитационной экспертизы экспертная комиссия формирует отчет, который направляется в аккредитующую организацию. Аккредитующая организация принимает итоговое решение о результатах профессионально-общественной аккредитации образовательной программы. Отчет экспертной комиссии подлежит хранению в бумажном и электронном виде в течение срока действия аккредитационного свидетельства и ещё в течение трех лет в архиве аккредитующей организации. Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы приведена в Приложение 4.

Аккредитующая организация может принять решение о профессионально-общественной аккредитации на основании отчета экспертной комиссии только по результатам документационной проверки в случае обращения образовательной организации, образовательные программы которой уже были аккредитованы от имени Совета и в случае проведения аккредитационной экспертизы в отношении дополнительных профессиональных образовательных программ длительностью до 250 часов и программ профессионального переобучения и повышения квалификации.

По каждой заявленной образовательной программе решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации принимается в срок не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.

Аккредитующая организация направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уведомление о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы аккредитующая организация:

выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по форме, установленной Советом (Приложение 5);

направляет сведения об аккредитованных образовательных программах в Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ».

публикует результаты профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте СПК в сети «Интернет».

4. Критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации

Критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации учитывают:

результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации);

соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам;

соответствие учебных планов, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения);

соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании образовательной программы, включая: планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности, в том числе в виде демонстрационного экзамена;

соответствие выдаваемых по итогам освоения программы документов требованиям нормативного регулирования в области профессионального образования и обучения.

Показатели, позволяющие проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально-общественной аккредитации, приведены в форме экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы (Приложения 6).

Экспертное заключение содержит критерии оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации, а также пороговые значения критериев для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

5. Апелляция по профессионально-общественной аккредитации

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с аккредитующей организацией. Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ Совет выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

6. Эксперты профессионально-общественной аккредитации

Отбор и подготовка экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, формирование экспертной комиссии для аккредитационной экспертизы образовательной программы обеспечиваются аккредитующей организацией в установленном Советом порядке.

Эксперты, привлекаемые для проведения профессионально-общественной аккредитации, должны иметь:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза;
- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3 лет;
- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации.

В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие:

- дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы; или
- опыта работы в области профессиональной деятельности соответствующей направленности и деловой репутации.

В составе экспертной комиссии обязательно присутствие специалиста с опытом разработки и/или проведения экспертизы образовательных программ уровня программы,

заявленной на проведение профессионально-общественной аккредитации, освоившие программу дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Программа повышения квалификации экспертов по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета разрабатывается на основании типовой программы повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации и утверждается Советом.

Совет осуществляет ведение реестра экспертов и его размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Правила ведения мониторинга деятельности аккредитуемых организаций

Совет осуществляет мониторинг деятельности аккредитуемой организации в целях анализа соответствия проводимой ею профессионально-общественной аккредитации требованиям законодательства Российской Федерации, а также документам, принятым Национальным Советом и СПК по вопросам проведения профессионально-общественной аккредитации.

Аккредитуемая организация несет репутационную ответственность за качество проведения профессионально-общественной аккредитации.

Результаты деятельности аккредитуемой организации размещаются на официальном сайте аккредитуемой организации в сети Интернет.

Аккредитуемая организация представляет отчет о проведении профессионально-общественной аккредитации в Совет ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, включая:

информацию о видах и уровнях образовательных программ, представленных для проведения профессионально-общественной аккредитации; количестве проведенных аккредитационных экспертиз и количестве аккредитованных образовательных программ;

анализ причин отказа в профессионально-общественной аккредитации;

обобщенные предложения по совершенствованию подготовки кадров по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета на основе результатов профессионально-общественной аккредитации;

информацию о подготовке экспертов.

При выявлении Советом факта невыполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также документами, принятыми Национальным Советом и СПК по вопросам проведения профессионально-общественной аккредитации, Совет выдает аккредитуемой организации предписание об устранении выявленного нарушения. В предписании устанавливается срок его исполнения.

В случае неисполнения предписания в указанный в нем срок Совет выдает аккредитуемой организации повторное предписание и приостанавливает ее деятельность до исполнения предписания. В случае неоднократного в течение года неисполнения аккредитуемой организацией предписаний в указанные в них сроки и (или) неисполнения повторного предписания в течение года Совет принимает решение о лишении ее

полномочий по проведению профессионально-общественной аккредитации и исключении из перечня работодателей, общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, проводящих профессионально-общественную аккредитацию.

Примерная форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной(ых) программы(м) в сфере экологии и природопользования

г. Москва

" ____ " _____ 201....г.

Образовательная
организация _____

в лице директора _____, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общероссийское межотраслевое объединение работодателей в сфере экологии и природопользования «Союз Экологов России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Дьякова Ивана Григорьевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Национальным советом при президенте РФ по профессиональным квалификациям 03.07.2017), Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в сфере экологии и природопользования, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (указать наименование образовательной программы, уровень образования, вид образовательной программы) _____, реализуемой Заказчиком.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет 00 000 (сумма прописью) руб.00 коп. без НДС.

2.2. Цена Договора включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора.

2.4. Предоплата осуществляется в размере 50% от стоимости услуг, окончательный расчет производится заказчиком по факту подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг требованиям нормативных правовых актов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в области профессионально-общественной аккредитации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Заказчика с требованиями Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ в лифтовой отрасли, сфере экологии и природопользования, а также с составом экспертной комиссии.

4.1.2. Составить и согласовать с Заказчиком план-график проведения профессионально-общественной аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Подготовить заключение по аккредитационной экспертизе не позднее 10 рабочих дней с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.4. До предоставления заключения по аккредитационной экспертизе в аккредитующую организацию, представить данное заключение Заказчику для ознакомления и подготовки протокола разногласий (в случае необходимости).

4.1.5. В случае принятия аккредитующей организацией решения об аккредитации, выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы. Внести аккредитованную образовательную программу в реестр аккредитованных образовательных программ в системе профессионально-общественной аккредитации.

4.1.6. В случае принятия решения об аккредитации, опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте аккредитующей организации.

4.1.7. Оказать услуги в период с _____ до _____ 20__ г.

4.1.8. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В срок не позднее 3-х календарных дней подписать договор и, в соответствии с настоящим Договором, создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Представить отчет по самообследованию по образовательной программе в течение не более 2 (двух) недель со дня подписания договора и согласовать план-график проведения профессиональной-общественно аккредитации.

4.2.4. Предоставлять для исследования все документы, которые подтверждают качество профессионального образования (профессионального обучения, дополнительного профессионального образования) по аккредитуемой программы.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по Договору.

4.3.2. В течение 2 недель после получения заключения аккредитационной экспертизы, подготовить протокол разногласий (при необходимости).

4.3.4. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия, подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.2. Производить осмотр объектов материально-технического оснащения, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

4.4.3. Проводить ознакомление и анализ учебно-методической документации, учебных изданий, включая электронные, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе.

4.4.4. Проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, относящимся к подтверждению качества образовательных программ.

4.4.5. Привлекать для исполнения договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Заказчиком.

4.4.6. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в СМИ в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика услуг и Исполнителя.

5.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю, подписанный 1 экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора акт об оказании услуг и не направит Исполнителю, мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги - принятыми Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае изменения наименования, адреса местонахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации

Настоящая методика применяется аккредитующими и экспертными организациями, проводящими профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ. Методика устанавливает порядок определения размеров оплаты услуги по проведению экспертизы образовательной программы (образовательных программ), которая включает: экспертизу представленных заявителем документов и сведений, проведение выездной экспертизы, формирование отчета экспертной комиссии и оформление свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы.

Стоимость услуг по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ основывается на затратах и расходах, понесенных аккредитующей (и/или экспертной) организацией в связи с проведением аккредитационной экспертизы. Сумма затрат и расходов может включать в себя:

1. Расходы на обеспечение деятельности по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и управления ей:

1.1. Административно-хозяйственные расходы, в том числе:

- расходы на оплату труда персонала;
- страховые взносы от расходов на оплату труда;
- расходы на услуги телефонной связи, почты и Интернет-связи;
- расходы на содержание и эксплуатацию средств вычислительной техники и оргтехники;
- расходы на содержание и эксплуатацию офисного помещения (амортизационные отчисления (арендная плата) по основным фондам);
- расходы, связанные с налогом на имущество, расходы на приобретение мебели, оргтехники и инвентаря, бланочной и иной документации, периодических изданий, нормативно-методической и технической литературы, лицензионного программного обеспечения;

- расходы на проведение всех видов ремонта основных фондов;
- расходы на служебные командировки персонала;
- расходы, связанные с износом и ремонтом быстро изнашивающегося инвентаря;
- оплата услуг сторонних организаций (включая банковские и аудиторские услуги);

1.2. Расходы, связанные с повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой персонала, исходя из установленных норм и нормативов;

1.3. Расходы на охрану труда и технику безопасности;

1.4. Расходы на износ по материальным активам;

1.5. Расходы, связанные с рекламой;

1.6. Расходы на приобретение бланков аккредитационного свидетельства;

1.7. Налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые в соответствии с установленным порядком.

2. Материальные и иные прямые затраты в отношении аккредитационной экспертизы конкретной профессиональной образовательной программы, включая расходы на обмен информацией, документацией и необходимыми для аккредитационной экспертизы материалами с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

2.1. Хозяйственные расходы

- расходы на размещение необходимой информации в Интернет, ведение баз данных;
- расходы на печать и тиражирование документов и материалов;
- почтовые расходы, расходы на связь.

2.2 Оплата труда экспертов. Стоимость работ, выполненных экспертами, определяется по формуле:

$$C = T \times O_c \times K_{зарп}$$

где:

T - трудоемкость работы эксперта в отношении конкретной профессиональной образовательной программы, в соответствии с Таблицей 1, в человеко-днях:

O_c - стоимостная оценка 1 человеко-дня в руб., устанавливается с учетом среднего уровня заработной платы в субъекте Российской Федерации, месте нахождения аккредитующей организации.

K_{зарп} - коэффициент, учитывающий начисления на зарплату экспертам с учетом социальных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоемкость, Чел./дни
1.	Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, формирование экспертной комиссии, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора	0,5
2.	Анализ отчета о самообследовании, предоставленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность	2хКп
3.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	1хКп
4.	Проведение аккредитационной экспертизы на этапе знакомства экспертов с деятельностью образовательной организации в онлайн-форме	1хКп
5.	Проведение аккредитационной экспертизы на этапе визита экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность	2хКп
6.	Подготовка экспертами отчета на основании результатов анализа отчета о самообследовании и очного визита организации, осуществляющей образовательную деятельность	1хКп
7.	Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в	0,5

	профессионально-общественной аккредитации в ходе заседания экспертной комиссии	
8.	Оформление результатов аккредитационной экспертизы и передача информации в Совет по профессиональным квалификациям для контроля и размещения данных в реестре образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию	0,4
9.	Оформление и выдача аккредитационного свидетельства	0,2
10.	Работа эксперта в составе апелляционной комиссии	3 x Кп

Кп – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, поданной на профессионально-общественную аккредитацию. (Таблица 2.)

Таблица 2.

Вид образовательной программы	Кп
Основная профессиональная образовательная программа	2,5
Основная программа профессионального обучения	1,0
Дополнительная профессиональная программа с освоением нового вида профессиональной деятельности	1,0
Программа повышения квалификации (дополнительная профессиональная программа или основная программа)	0,5

2.3. Командировочные расходы, если необходимо проведение аккредитационной экспертизы в месте расположения организации, осуществляющей образовательную деятельность. Данные расходы могут включать:

расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами.

расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

расходы на выплату суточных;

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ).

Уровень рентабельности работ при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ устанавливается не выше 10 %.

**Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам
аккредитационной экспертизы**

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.
2. Общая характеристика представленной на аккредитацию профессиональной образовательной программы. Роль и место аккредитуемой образовательной программы на региональном рынке образовательных услуг.
3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы показателям и критериям, установленным аккредитующей организацией. Характеристика сильных сторон аккредитуемой программы и сторон, нуждающихся в развитии.
4. Основные выводы экспертов по аккредитуемой образовательной программе. Среднее арифметическое суммы баллов, полученных от экспертов. Процентное выражение полученного значения от максимально возможного.
5. Рекомендации экспертов для аккредитующей организации.

Подписи экспертов

Дата

Структура отчета по самообследованию образовательной организацией профессиональной образовательной программы

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе:

- для основных профессиональных образовательных программ - код и наименование направления подготовки (специальности, профессии), уровень образовательной программы;
 - для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также тип программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и наименование;
 - для дополнительных профессиональных программ – наименование образовательной программы и перечень профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации);
- Профессиональный (ые) стандарт(ы), на соответствие которому аккредитуется программа (с реквизитами);
- форма освоения программы (очная, очно-заочная, заочная);
- срок освоения программы;
- осваиваемые квалификации;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия (Копия лицензии).

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

В этом разделе необходимо представить детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет требованиям каждого критерия аккредитационной экспертизы.

Информация структурируется по подразделам в соответствии с установленными критериями:

1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации (для профессиональных образовательных программ, ориентированные на получение выпускниками профессиональной квалификации).

Описываются участие выпускников в процедурах независимой оценки квалификации и приводятся результаты независимого оценивания квалификации.

Описываются другие оценочные процедуры, которые использовались для проверки качества освоения образовательной программы (с приложением образцов оценочных средств).

Сведения:

- данные по количеству выпускников по программе (за 1-2 года);
- список выпускников, прошедших процедуры оценки квалификации в системе независимой оценки квалификаций;

- копии свидетельств о независимой оценке квалификации;
- список выпускников и результаты итоговой аттестации с участием независимых экспертов от отрасли;
- образцы (копии) документов, получаемых выпускниками по итогам освоения программ;
- данные выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами; описание работ, копии свидетельств;
- данные выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, участниками научных конференций профильной направленности;

2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы, выраженных в форме профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта, требованиям профессиональных стандартов.

В этом пункте приводятся результаты сравнительного анализа содержания компонентов образовательной программы и требований профессиональных стандартов. Для оформления результатов анализа может использоваться приведенная ниже табличная форма. Желательно предоставить выдержки из учебно-методического комплекта - УМК (учебный план по программе, учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, учебный график);

Во время выездной экспертизы УМК должен быть доступен экспертам в полном объеме.

Таблица 1. Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта

Профессиональная образовательная программа	Профессиональный стандарт или иные квалификационные требования
Результаты освоения образовательной программы, выраженные в профессиональных компетенциях и видах профессиональной деятельности	Элементы профессионального стандарта (ОТФ, ТФ, ТД), которым соответствуют формируемые в программе профессиональные компетенции
ВД 1.ПК 2.ПК 3.ПК	ОТФ... ТФ... ТД...
Выводы	
Умения	Умения
Знания	Знания
Выводы	

3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

Соответствие устанавливается через рассмотрение единиц, составляющих содержание программы. Анализ излагается в свободной форме. В нём приводятся:

- сопоставление результатов, установленных по каждой общепрофессиональной дисциплине, профессиональному модулю и запланированных результатов в целом по программе;

- обоснование объемов времени, предусмотренных на освоение учебных программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей);

- выборочное приведение планов (сценариев, технологических карт) учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- выборочное описание заданий учебной и производственной практики, стажировок;

- выборочное приведение оценочных средств, в том числе для итоговой аттестации и сопоставление их содержания с результатами, установленными по профессиональным дисциплинам, модулям и в целом по программе;

- анализ тематики и содержания выпускных квалификационных работ;

4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

4.1 Приводятся данные по преподавательскому составу образовательной организации, задействованному в реализации профессиональной образовательной программы, заявленной на аккредитацию:

- данные об образовании, освоенных дополнительных профессиональных программах и педагогическом стаже преподавателей и мастеров профессионального обучения, о стаже по обозначенной области профессиональной деятельности;

- преподаватели, прошедшие повышение квалификации (стажировку) в профильных организациях за последние три года;

- преподаватели, имеющие опыт работы по профилю;

- преподаватели-совместители из числа специалистов и руководителей профильных организаций;

- преподаватели, подтвердившие свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации.

Описывается политика образовательной организации, направленная на развитие кадровых ресурсов (повышение квалификации, профессиональный рост преподавателей и мастеров производственного обучения, укрепление коллективного духа, создание традиций).

4.2 Приводятся данные по материально-технической базе. Указывается номенклатура имеющихся в наличии аудиторий, мастерских, лабораторий и перечисляется, оборудование по каждой из них, которое имеется в наличии (в том числе

основное и вспомогательное оборудование, лабораторное оборудование, инструмент, компьютерная техника, программное обеспечение и периферийные устройства). Представляются планы по развитию и обновлению материально-технического обеспечения программы.

Документы:

- локальные нормативные акты, регламентирующие создание и обновление материально-технической базы, необходимой для реализации аккредитуемой образовательной программы;
- документы, подтверждающие закупку и/или сервисное обслуживание оборудования (по возможности), установку лицензионного программного обеспечения;
- другие документы, содержащие характеристики информационно-коммуникационных ресурсов, используемых для реализации образовательной программы;

4.3. Учебно-методические ресурсы.

Приводятся наименования, авторы, год издания и издательство, применяемых при реализации профессиональной образовательной программы учебно-методических пособий, профессиональной, справочной литературы, и их количество.

Указывается номенклатура электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы: электронных учебников, обучающих компьютерных программ, в том числе для дистанционного обучения, профессиональных баз данных, программ для контроля знаний.

5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

Описывается система взаимоотношений с работодателями по обеспечению набора на профессиональную образовательную программу и поддержки последующего трудоустройства выпускников.

Приводятся данные:

- количество выпускников образовательной программы, трудоустроившиеся в соответствии с полученной квалификацией (за 1-2 года), с указанием источника информации;
- количество выпускников образовательной программы, обучавшиеся на основании договоров об образовании за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении);
- копии заявок от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной образовательной программе;
- копии долгосрочных договоров на обучение с профильными организациями;
- количество иногородних обучающихся;
- документы, содержащие позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы.

6. Подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы;
- в организации проектной работы обучающихся;
- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
- в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

По данному пункту приводятся документальные свидетельства участия работодателей в разработке, согласовании и рецензировании различных элементов профессиональной образовательной программы и самой программы в целом, а также в их реализации.

- список сотрудников профильных организаций или экспертов от отрасли, принимавших участие в разработке образовательной программы (её элементов) с контактными данными;
- копии локальных актов образовательной организации (профильных организаций), регламентирующие механизм участия работодателей в разработке профессиональной образовательной программы, в проведении практик и стажировок обучающихся, в проведении итоговой аттестации;
- копии протоколов заседаний рабочих групп по разработке профессиональной образовательной программы (её элементов), замечания и предложения экспертов от отрасли, экспертные заключения и согласования элементов программ;
- копии договоров с профильными организациями на проведение практик и стажировок обучающихся;
- программы практик и стажировок;
- утвержденный состав государственной экзаменационной комиссии;
- наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе профильных организаций.

Форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

Логотип

Свидетельство

о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

№

Аккредитуемая организация (наименование, регистрационный номер в реестре)

Организация, осуществляющая образовательную деятельность (наименование, юридический адрес)

Образовательная программа (наименование)

Вид и уровень образовательной программы

Основание выдачи:

решение аккредитационной комиссии (номер протокола и дата)

Председатель комиссии (ФИО, подпись)

Дата выдачи свидетельства (день, месяц, год)

Срок действия свидетельства (лет)

Формы экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы

Экспертное заключение заверяется экспертом, проводившим экспертный анализ профессиональной образовательной программы.

Экспертное заключение представляет собой перечень оценочных показателей, сгруппированных в соответствии с критериями профессионально-общественной аккредитации.

В экспертном заключении также указываются: наименование, вид программы, соответствующий профессиональный стандарт и присваиваемая по итогам освоения программы квалификация.

Оценка показателей носит или качественный, или количественный характер. Данные по каждому показателю преобразуется в баллы по схеме, обозначенной в экспертном листе. Сумма баллов по всем показателям является итоговой экспертной оценкой в баллах. Итоговая экспертная оценка может быть повышена добавлением баллов в соответствии с дополнительными критериями, обозначенными в экспертном листе.

Среднее суммарное значение баллов по итогам заполнения всех экспертных листов, равное 71% от максимальной суммы баллов, является пороговым для признания успешного прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ программы профессионального обучения / дополнительной профессиональной программы

Название программы				
Тип программы				
Срок освоения				
Профессиональный стандарт				
Квалификация (при наличии)				
ШКАЛА ОЦЕНКИ				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации*				
1.1. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуры независимой оценки квалификаций от общего числа выпускников образовательной программы за 1-2 года, в %				
0 %	От 1 до 15 %	От 16 до 50 %	От 46 до 70 %	От 71 до 100 %
.....	...		...	...
Результат по Критерию 1 умножается на 4				
2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональным стандартам				

2.1. Учет в формулировках профессиональных компетенций, формируемых в программе, трудовым функциям соответствующего ПС				
Не соответствуют	Соответствуют частично			Соответствуют полностью
...		...		...
2.2. Учет в формулировках умений, формируемых в программе, умениям в ТФ профессионального стандарта				
Не соответствуют	Соответствуют частично			Соответствуют полностью
...		...		...
2.3. Учет в формулировках знаний, формируемых в программе, знаниям в ТФ профессионального стандарта				
Не соответствуют	Соответствуют частично			Соответствуют полностью
...		...		...
2.4. Актуальность осваиваемых видов деятельности и содержания программы по отношению к современной профессиональной деятельности				
Не соответствует	Соответствует частично			Соответствует полностью
...		...		...
Результат по Критерию 2				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям)				
3.1. Соответствие учебных планов запланированным результатам обучения				
Не соответствуют	Нуждаются в доработке			Соответствуют полностью
...		...		...
3.2. Соответствие содержания программы запланированным результатам обучения				
Не соответствует	Нуждается в доработке			Соответствует полностью
...		...		...
3.3. Соответствие оценочных материалов и процедур запланированным результатам обучения				
Не соответствует		Нуждается в доработке		Соответствует полностью
...		...		...
Результат по Критерию 3				
4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник				
4.1. Кадровые ресурсы				
4.1.1. Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации (стажировку) в				

<i>профильных организациях за последние три года</i>				
От 0 %	От 1 до 20 %	От 21 до 70 %	От 71 до 84 %	От 85 до 100 %
...	...	...	...	...
4.1.2. Доля преподавателей, имеющих опыт работы по профилю				
0 %	От 0 до 10 %	От 11 до 20 %	От 21 до 25 %	От 26 до 100 %
...	...	...	...	...
4.1.3. Наличие преподавателей-совместителей из числа специалистов и руководителей профильных организаций				
нет	От 1 до 3-х			Свыше 3-х
...	...	...	...	...
4.2. Материально-технические, информационные и учебно-методические ресурсы				
4.2.1. Обеспечение обучающихся по программе персонифицированными комплектами учебно-методических материалов				
Не обеспечены	Нуждаются в дополнительном обеспечении			Обеспечены полностью
...	...	...	...	...
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
4.2.2. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающемуся компьютера изированного рабочего места в рамках программы				
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении			Обеспечен полностью
...	...	...	...	...
4.2.3. Технологическое обеспечение процесса обучения – наличие специализированных электронных ресурсов для проведения практических работ, для контроля знаний, для дистанционного обучения				
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении			Обеспечен полностью
...	...	...	...	...
4.2.4. Наличие необходимого для достижения поставленных результатов учебно-лабораторного оборудования (стендов, тренажеров, установок и др.)				
Процесс не обеспечен	Нуждается в дополнительном обеспечении			Обеспечен полностью
...	...	...	...	...
Результат по Критерию 4				
5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями				
5.1. Наличие заявок от предприятий-работодателей на обучение сотрудников по данной программе				
0	От 0 до 5	От 6 до 15	От 16 до 25	Свыше 25
...	...	...	...	...
5.2. Доля обучающихся за счет средств юридических лиц (в том числе по договорам о целевом обучении)				
0	От 0 до 20%	От 21 до 40%	От 41 до 70%	От 71 до 100%

...	...	...	...	...
<i>5.3 Наличие информации о закреплении специалистов, обученных по данной программе, на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией</i>				
Нет информации	От 1 до 10 %	От 11 до 30 %	От 31 до 70 %	От 71 до 100 %
...	...	...	...	...
Результат по Критерию 5				
Плохо: 0 баллов	Слабо: 1-3 балла	Удовлетворительно: 4-6 баллов	Хорошо: 7-8 баллов	Отлично: 9-10 баллов
6. Подтвержденное участие работодателей				
<i>6.1 в создании профессиональной образовательной программы</i>				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование содержания и планируемых результатов образовательной программы		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в создании программы
...		...		...
<i>6.2. в разработке оценочных материалов</i>				
Документальное подтверждение участия работодателей отсутствует		Документальное согласование оценочных материалов по программе		Документально подтвержден конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей в разработке оценочных материалов
...		...		...
<i>6.3. в разработке и реализации программы практики (стажировки)</i>				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей
		...		...
<i>6.4. в разработке тем выпускных (итоговых) квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности</i>				
Документальное подтверждение отсутствует		Подтверждено документально, но носит формальный характер		Документально подтверждение обосновывает конструктивный и заинтересованный характер участия работодателей
...		...		...
Результат по Критерию 6				
Дополнительные критерии				+ 4 балла

1.Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, чьи работы нашли практическое применение в профильных организациях или отмечены профессиональными наградами	
2.Наличие выпускников или обучающихся по образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций профильной направленности	
3.Наличие преподавателей, подтвердивших свою квалификацию в системе независимой оценки квалификации	
4.Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников образовательной программы	
5. Независимый опрос обучающихся по программе/выпускников, содержащий позитивную информацию об образовательной программе	
6. Наличие условий для обучения по профессиональной образовательной программе иногородних обучающихся	
7.Наличие долгосрочных договоров на обучение с профильными организациями	
Сумма по дополнительным Критериям	

*при невозможности прохождения выпускниками процедур независимой оценки квалификации, показатель по Критерию 1 может быть заменен на следующий:

- Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы при условии проведения итоговой аттестации с участием независимых экспертов из профессиональной сферы.

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

1.	Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	Количество баллов
2.	Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, результатов обучения, иных формах) профессиональным стандартам	
3.	Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	
4.	Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	
5.	Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями	

6.	Подтвержденное участие работодателей	
7.	Дополнительные критерии	
Итоговая (общая) оценка в баллах		

По оценкам ПЛОХО и ОТЛИЧНО Экспертного листа в Экспертном заключении даются комментарии.

Краткое обоснование принятого решения

Эксперт

Фамилия/Подпись

Число